

# 新北市 114 學年度國民中學技藝競賽實施計畫

## 商業與管理職群(中英文文書處理-商業應用編輯主題)實施計畫

### 一、依據：

- (一)國民中學技藝教育實施辦法。
- (二)「教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則」附件三「直轄市、縣(市)政府辦理國民中學技藝教育學生技藝競賽及成果發表活動計畫」辦理。

### 二、目的：

- (一)加強學生學習動機與興趣，增進學習成效及提昇技能水準。
- (二)培養學生團隊合作、問題解決、跨領域技能等能力，建立學生之自我成就感。
- (三)藉由國民中學技藝教育課程及技藝競賽活動，相互觀摩、分享教學經驗，以提昇教學品質。
- (四)提供技藝成績優良學生，依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定升讀高中職學校，擴大國中學生進路發展管道，吸引更多具實作性向之國民中學學生參與。

### 三、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署。
- (二)主辦單位：新北市政府教育局。
- (三)承辦單位：能仁學校財團法人新北市能仁高級家事商業職業學校。

### 四、競賽職群(主題)：商業與管理職群(中英文文書處理-商業應用編輯主題)。

### 五、參加對象：

- (一)本市各國中選讀技藝教育課程之九年級學生(包含技藝專班、合作式技藝班、自辦式技藝班及技藝教育中心)。
- (二)參賽職群以 114 學年度第 1 學期核定後之「技藝教育班」為單位，每生以報名一職群一主題為限。重複報名者取消參賽資格及得獎獎項，學校須負相關行政責任。
- (三)參賽選手以「技藝教育班」為單位進行報名，並由辦理合作班之高中職、自辦班之國中及技藝教育中心學校辦理初賽篩選擇優推薦報名，並於 114 年 12 月 26 日(星期五)下午 5 時前上傳推薦名單至「新北國中技藝教育資訊平台」(<https://skill.ntpc.app>)。
- (四)參賽報名競賽具有身心障礙、學習障礙考生，如需特殊協助申請者，應於報名時提出協助申請表(如附表 1)，並檢具相關證明文件正本(查核用)及影本(黏貼用)，未提出申請或證明文件未完備者，視同一般考生，不予提供特殊協助。

六、報名方式：

(一)採網路報名方式，由各國中端於報名期限內至「**新北國中技藝教育資訊平台**」(<https://skill.ntpc.app>)報名，再列印報名總表(附表 2)核章後，紙本報名資料於**115 年 1 月 14 日(星期三)**前掛號郵寄至「**新北市私立能仁高級家事商業職業學校商管群科 李珈慧主任 收**」地址：**【231039】**新北市新店區文中路 53 巷 10 號，信封(附表 3)請註明「**商業與管理職群-中英文文書處理-商業應用編輯主題**」字樣。以郵戳為憑，逾期恕不受理。

(二)本職群(中英文文書處理-商業應用編輯主題)報名名額每班 4 人。

(三)承辦人：李珈慧主任，聯絡電話：(02) 2918-2399 分機 240。

七、報名日期：114 年 12 月 31 日(星期三)至 115 年 1 月 6 日(星期二)。

八、競賽日期：**115 年 3 月 6 日(星期五)**。

九、競賽地點：能仁學校財團法人新北市能仁高級家事商業職業學校(地址：新北市新店區文中路 53 巷 10 號)。

十、競賽內容：依職群特性採實際操作、創意設計等方式競賽，包含學科及術科。

(一)學科考題內容以職群概論為主，佔 20%。

(二)術科考題依照各職群課程架構及主題命題，佔 80%。

十一、競賽規則與評審標準：

(一)競賽規則與競賽項目等由承辦學校訂之，並事先公布。

(二)競賽分學科筆試及術科實作，成績採合併計算，其分數比例筆試 20%、實作 80%。

十二、評審委員：

(一)由試務中心遴聘評審委員進行評審工作，並陳報教育局核備。

(二)評審委員之聘任，以大專院校教授、非承辦學校教師及非與本市國中合作之高職學校教師及相關群科業界專業人士為原則，並應注意迴避原則。

十三、成績複查時間：**115 年 3 月 10 日(星期二)**中午 12 時至下午 4 時，複查以一次為限，由國中參賽學校承辦人填具成績複查申請書(附表 4) E-mail([skillexamcenter@gmail.com](mailto:skillexamcenter@gmail.com))方式至試務中心學校辦理，逾時提出則不予受理。

十四、成績公告時間：**115 年 3 月 11 日(星期三)**中午 12 時前公告。

十五、頒獎典禮及成果展：另行公告。

十六、錄取名額及獎勵：每一主題各錄取 1 至 6 名各 1 名，佳作數名為原則，總錄取名額

佔該主題**實際參賽**人數 30%為上限。獲獎之獎勵如下：

(一)學生：

1. 參與競賽獲獎學生，由本市頒發獎狀，並於獎狀內註記參賽職群名稱、主題及獲得之獎項、名次。凡參加競賽者由本市頒發參賽證明以資獎勵。

2. 獲佳作以上者得依「基北區 115 學年度國中技藝技能優良學生甄審保送就讀高職及高中附設職業類科作業要點」規定申請進入高中職就讀。或依據「高中職實用技能學程輔導分發作業要點」規定輔導分發升讀高中職實用技能學程。
3. 獲佳作以上者，參加本市特色招生專業群科甄選入學書面審查階段，得依其規定採計技藝競賽成績，取得相對應之分數，納入第一階段書面審查成績之計算。

(二)指導教師：

1. 凡學生獲獎第 1 名至第 3 名之指導教師(以報名表上之指導教師為準)，教育局頒發獎狀，市屬學校教師得依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 6 條第 2 項第 3 款第 7 目規定及「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表敘獎項目第 13 項第 4 款第 1 目規定辦理敘獎(指導各項第 1 名者嘉獎 2 次，第 2、3 名者嘉獎 1 次)，非市屬學校建議依上開原則比照辦理。
2. 若為同一指導老師指導多位學生獲獎者，請擇優敘獎。

(三)承辦學校有功人員依公立高級中等以下學校校長成績考核辦法及公立高級中等以下學校教師成績考核辦法規定給予敘獎，敘獎額度參照「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」，附表第 13 項第 4 款第 2 目規定給予工作人員(含校長)嘉獎 1 次以 7 人為限，含主辦 1 人嘉獎 2 次。

十七、競賽須知：

(一)競賽分學科與術科：

1. 學科佔總成績 20%，以學科題庫內容為主。選擇題 50 題，每題 2 分。
2. 術科佔總成績 80%，術科競賽題目及評分標準如下(如附件 1)。

第一題	第二題	第三題	第四題
25%	25%	25%	25%

術科題目：電腦技能基金會 Word 2021 實力養成暨評量(以第三、五大類單雙數題)。每一類題，測驗 2 題，共測驗 4 題，每題配分為 25 分，滿分共計 100 分共分為五個題組，於 115 年 3 月 3 日(星期二)現場抽題，題組內容如下：

題組	題目			
A	310	309	502	501
B	308	307	504	503
C	302	301	506	505
D	304	303	508	507
E	306	305	510	509

3. 名次計算：以學、術科比例合計為個人總成績，分數依百分比計算取至小數點第二位，第三位四捨五入，依參賽者總成績高低決定名次，若總成績相同則以術科成績較高者為優先。若術科成績相同，則以題目完成速度決定名次標準。

(二)學、術科競賽規則：如附件2。

(三)考場提供個人工具表清單：如附件3。

(四)參賽選手自備器具清單：如附件4。

(五)術科試場配置圖：如附件5。

(六)當日流程與時間分配表：如附件6。

(七)術科個人評分表及評分總表：如附件7。

(八)地理位置與交通動線圖：如附件8。

十八、因故如需臨時更換競賽選手，請務必於**115年1月14日(星期三)**前通知教育局技職教育科**吳明義科員(2960-3456分機2734)**，並備妥更換選手專用報名表(如附表5)及放棄推薦聲明書(如附表6)，正式行文至教育局，經核准後，始能進行選手更換。

十九、如有申訴，應由國中參賽學校領隊或承辦人於競賽當日結束後2小時內向新北市私立能仁高級家事商業職業學校輔導室提出申訴申請書(附表8)，並請參賽學生、領隊或承辦人簽章(如以傳真(02)2910-2006 或電子信箱 00277@nrvs.ntpc.edu.tw 方式申請，應向該校商管群科(02)2918-2399 分機240 確認收訖)，倘未向該校確認或逾時提出，則不予受理。如承辦學校收受申訴案件，應於競賽結束至隔日中午12前(含例假日)，將申訴處理單以電子郵件回覆國中，倘國中參賽學校仍不服，應於競賽當日起第3日(即後日)中午12時前，向新北市政府教育局提出再申訴處理(如附表9)，未向教育局確認收訖或逾時提出，則不予受理，相關原則及表件另行公布。

二十、經費：由教育部相關經費補助及市府相關經費項下支應，相關籌備會議經費由市府相關經費支應。

二十一、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

【附件 1】

新北市 114 學年度國民中學技藝競賽  
商業與管理職群(中英文文書處理-商業應用編輯主題)

術科競賽題目及術科個人評分標準

實作說明：全部使用時間 50 分鐘

一、 實作競賽時間：

1. 術科報到：10 分鐘。
2. 術科測驗：40 分鐘

二、 術科題庫範圍：

文書處理：電腦技能基金會 Word2021(以第三、五大類單雙數題)

三、 術科個人評配分：

中英文文書處理—商業應用編輯主題術科個人評分表				
應考日期	115 年 3 月 6 日(星期五)			
競賽編號				
考場				
工作崗位				
場次				
術科成績	第一題 25%	第二題 25%	第三題 25%	第四題 25%
原始分數				
違規扣分				
術科總分				
術科完成時間				

- 評分標準：依照電腦技能基金會文書處理技能測驗評分 SERVER 電腦評分。
- 因版權問題，不再於辦法中公布 WORD 試題。

評審簽章：\_\_\_\_\_

## 【附件 2】

### 新北市 114 學年度國民中學技藝競賽 商業與管理職群(中英文文書處理-商業應用編輯主題)

#### 學、術科競賽規則

- 一、參賽學生請於指定時間攜帶學生證至本校禮堂報到，如未於時間內報到，以棄權論，不得異議；未帶證件者，另簽具選手身分切結書(附表 7)及拍照方式存查以備查驗。學科測驗開始 10 分鐘後，不得再報到，並且不得進行試場應試；比賽如因故延誤，得由評審議決後重新訂定。
- 二、學科競賽：參賽學生請穿著各校制服(運動服)，並佩掛名牌於胸前備查(報到時領取)，學科筆試，由服務人員統一由活動中心(報到區)帶至學科考場，參加學科筆試準時入場應試，逾時 10 分鐘不得入場，未滿 30 分鐘不得出場，違者該科不予計分。
- 三、術科競賽：參賽學生請穿著各校制服(運動服)並佩掛名牌於胸前備查，由服務人員統一由(報到區)帶至術科試場，服儀不合者，不得入場應試，不得異議。
- 四、競賽使用器具設備，除非有損壞，不得要求更換，選手如要換自帶鍵盤、滑鼠請於報到時繳出，由服務同學協助更換。
- 五、競賽所需材料，由承辦單位提供，選手不得攜帶已完成品、半完成品等任何材料或隨身碟進場，及任何材料入場應試，違規者，當場取消競賽資格。
- 六、競賽期間，參賽學生如有下列情形，依規定扣分：
  - (一)大聲喧嘩，扣總分 10 分。
  - (二)傳遞、夾帶或與其他參賽者談話者，扣總分 20 分。
  - (三)未經評審同意，擅自更換器具或調換作業位置者，扣總分 20 分。
  - (四)經評審認定有重大不法情事或危及其他參賽學生安全或權益者，得令其出場，取消資格。
  - (五)未於時間內將成品送至評審室，成品不予計分。
- 七、參賽選手於競賽時，如因故需離開試場，需經評審同意，並由承辦單位派人陪同，時間繼續計算，不另折計。
- 八、比賽會場遇有重大事故，由評審議決處理之，承辦單位協助。
- 九、競賽時間截止時，即應立即出場，違者該術科不予計分。
- 十、競賽成品需依評審指示，置於評審室，不得攜出。
- 十一、各校領隊、指導教師或參賽同學不得在試場外逗留窺探，違者該組(校)不予計分。
- 十二、與考試無關之物品，不可入考場。
- 十三、競賽不得使用 AI 人工智慧工具協助競賽，違者該術科不予計分。

【附件 3】

新北市 114 學年度國民中學技藝競賽  
商業與管理職群(中英文文書處理-商業應用編輯主題)

考場提供個人工具表清單

項次	名稱	規格	單位	數量	備註
1	主機	記憶體 4GB Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7500 @2.9GHz	台	1	
2	顯示器	彩色 24 吋液晶螢幕	台	1	
3	軟式磁碟機或 隨身碟	USB 2.0	台	2	
4	光碟機	DVD 16 倍速	台	1	
5	鍵盤	WINXP104 孔標準規格鍵盤	個	1	
6	滑鼠	USB 有線	個	1	
7	作業系統	WIN 10 以上	套	1	
8	中文輸入法	注音、新注音、嚙蝦米 6.0 版 新倉頡、大新倉頡(國際版)			

【附件 4】

新北市 114 學年度國民中學技藝競賽  
商業與管理職群(中英文文書處理-商業應用編輯主題)

參賽選手自備器具清單

- 一、除非機器本身有問題，所有選手一律使用承辦學校準備之設備。
- 二、如需自備輸入法軟體(需為正版軟體，並附上授權書)，並請於 115 年 1 月 12 日(星期一)下午 5 時前郵寄至新北市私立能仁家商職業學校(地址：231039 新北市新店區文中路 53 巷 10 號) 李珈慧主任收，軟體寄出後請電話確認是否收訖，聯絡電話(02)29182399 分機 240。

【附件 5】

新北市 114 學年度國民中學技藝競賽  
商業與管理職群(中英文文書處理-商業應用編輯主題)

術科試場配置圖

白 板
-----

座號 41	座號 31
座號 42	座號 32
座號 43	座號 33
座號 44	座號 34
座號 45	座號 35
預備機	座號 36
預備機	座號 37
預備機	座號 38
預備機	座號 39
預備機	座號 40

座號 21	座號 11
座號 22	座號 12
座號 23	座號 13
座號 24	座號 14
座號 25	座號 15
座號 26	座號 16
座號 27	座號 17
座號 28	座號 18
座號 29	座號 19
座號 30	座號 20

座號 1
座號 2
座號 3
座號 4
座號 5
座號 6
座號 7
座號 8
座號 9
座號 10

【附件 6】

新北市 114 學年度國民中學技藝競賽  
商業與管理職群(中英文文書處理-商業應用編輯主題)

當日流程與時間分配表

競賽日期：115 年 3 月 6 日(星期六)

項目	時間	地點	備註
報到時間	9:50-10:20	能仁家商活動中心	午餐可代訂
領隊會議	10:20-10:30	白聖大樓 3 樓一般教室	
進入學科試場	10:50-11:05	白聖大樓一般教室	服務人員帶入試場
學科注意事項說明	11:05-11:10	各學科試場	評審人員說明注意事項
學科測驗	11:10-11:50	各學科試場	11:20 以後入場者不得參加測驗。 應試時間:40 分鐘
午餐與休息	11:50-13:00	能仁家商活動中心	13:05 將於活動中心現場抽題
進入術科試場	13:00-13:05	潔人大樓 A、B 電腦教室	服務人員帶入試場
術科注意事項說明	13:05-13:10	各術科試場	評審人員說明注意事項及檢查設備。
術科文書處理測驗	13:10-13:50	各術科試場	測驗完畢後，確認無誤，即可離開試場。 應試時間:40 分鐘

備註：1. 成績由新北市政府教育局統一公告。

2. 各場次測驗時間得依現場狀況修正，考生應配合。

3. 此項測驗無成品展示。

4. 如對競賽成績有疑義，可向承辦學校提出複查成績。

【附件 7】

新北市 114 學年度國民中學技藝競賽  
商業與管理職群(中英文文書處理-商業應用編輯主題)

術科個人評分表

中英文文書處理—商業應用編輯主題術科個人評分表				
應考日期	115 年 3 月 6 日(星期五)			
競賽編號				
考場				
工作崗位				
場次				
術科成績	第一題 25%	第二題 25%	第三題 25%	第四題 25%
原始分數				
違規扣分				
術科總分				
術科完成時間				

- 評分標準：依照電腦技能基金會文書處理技能測驗評分 SERVER 電腦評分。
- 因版權問題，不再於辦法中公布 WORD 試題。

評審簽章：\_\_\_\_\_



## 【附件 8】

### 新北市 114 學年度國民中學技藝競賽 商業與管理職群(中英文文書處理-商業應用編輯主題)

#### 地理位置與交通動線圖



#### 能仁家商交通資訊

- ◎直達公車：綠 1、綠 3、綠 5、綠 6、綠 12、綠 13、棕 7、650、1601、1079、624、930、644、647
- ◎捷運（新店線）新店站 1 號出口經過文山國中、藍天大廈、步行約 5 分鐘內。
- ◎開車前往：北二高新店交流道右轉經由中興路通過高架橋左邊方向。
- ◎詳細公車行經路線圖，請進入本校網站 <http://www.nrvs.tpc.edu.tw> 查詢。
- ◎本校僅有 50 停車位，請儘量使用大眾交通工具。

【附表 1】

新北市 114 學年度國民中學技藝競賽  
身心障礙、重大傷病及突發傷病者協助申請表

報 考 人 基 本 資 料	學校：	姓名：	身分證統一編號：
	聯絡方式：(日)		(手機) (E-mail)
	競賽主題名稱：		
	障礙類別	<input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 學習障礙 <input type="checkbox"/> 其他_____	
請 依 照 實 際 需 求 勾 選	<b>學科</b> 需協助項目(請勾選)		
	<input type="checkbox"/> 陪考人陪同進入考場，原因：_____ <input type="checkbox"/> 輔助設備(考生自備，需經檢查後使用) <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 擴視機 <input type="checkbox"/> 點字機 <input type="checkbox"/> 助聽器 <input type="checkbox"/> 醫療器材 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 延長作答時間 20 分鐘(由休息時間扣除) <input type="checkbox"/> 放大試卷(字體放大成 24 號標楷體字為原則，如有特殊需求請加註說明：_____) <input type="checkbox"/> 代讀試卷(由監試人員代讀) <input type="checkbox"/> 代謄答案卡(由監試人員將答案代謄至原答案卡；下列 1 至 4 項僅得擇一) <input type="checkbox"/> 1. 考生在影印放大 1.5 倍之答案卡劃記 <input type="checkbox"/> 2. 考生在試卷上填入答案 <input type="checkbox"/> 3. 考生以點字機點出答案 <input type="checkbox"/> 4. 考生唸出答案(本項考生須經面談審查) <input type="checkbox"/> 說明規則及特別提醒 <input type="checkbox"/> 安排在一樓或設有電梯之試場 <input type="checkbox"/> 特殊桌椅(請說明所需設備及規格)：_____		
核 定	<input type="checkbox"/> 學科全部核准 <input type="checkbox"/> 學科不核准項次：		
黏貼身心障礙手冊、身心障礙證明、學習障礙…等 13 項符合特殊教育法第 3 條障礙類別之鑑定證明影本或鑑輔會證明影本			
<b>【正反面影本】</b> <b>【不分障別一律延長學科 20 分鐘】</b> <b>【非屬本表所列障礙別者另視實際狀況給予協助】</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">         本申請表未黏貼身心障礙手冊、身心障礙證明、學習障礙…等 13 項符合特殊教育法第 3 條障礙類別之鑑定證明或鑑輔會證明，視同一般學生不予提供特殊協助。       </div>			

備註：競賽選手於網站報名後填寫本申請表，並經核章後寄至競賽承辦學校辦理。

國中學校承辦人核章：

單位主管：

校長：

高中職承辦學校核章：

單位主管：

校長：

【附表 2】

新北市 114 學年度國民中學技藝競賽○○職群(○○○○主題)報名總表

編號	學校名稱	班級	姓名	性別	出生年月日	身分證字號	學號	第 1 學期 選修職群	第 2 學期 選修職群	實際指導 老師姓名	指導老師 服務單位	代訂便當
01	○○國中	901	王小明	男	94.01.01	A123456789	355001	電機與電子	餐旅	張冠軍	○○高職	<input checked="" type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
02	○○國中小											
03	○○高中(國 中部)											
04	以下空白											
05												
06												
07												
08												
09												
10												

◎共計：\_\_\_\_\_人

承辦組長：

主任：

校長：

◎聯絡電話：\_\_\_\_\_分機：\_\_\_\_\_

◎請依各職群競賽主題分別建立表單並經核章後，郵寄各競賽承辦學校。

◎本報名總表請影印一份交予高職端合作學校，並請再次檢視資料之正確性，以避免疏漏(若無高職合作學校則免)。

【附表 3】

新北市 114 學年度國民中學技藝競賽商業與管理職群(中英文文書處理-商業應用編輯主題)報名資料-郵寄信封封面

寄件單位：新北市立 00 國中輔導處 00 組

地 址：(000000) 新北市 00 區 00 路 0 段 00 號

聯絡電話：(02)0000-0000 分機 000

新北市私立能仁高級家事商業職業學校

(231039) 新北市新店區文中路 53 巷 10 號

商管群科 李珈慧主任 收

【附表 4】

## 新北市 114 學年度國民中學技藝競賽成績複查申請書

收件編號： (申請學校勿填)

就讀學校		申請學生	
申請類別	職群	主題	選手編號：
學校聯絡人	職稱： 姓名：	聯絡方式	(電話) (傳真)
原始成績	總分：	學科分數：	術科分數：
備註			

承辦人：

單位主管：

校長：

請於 **115 年 3 月 10 日(星期二)**中午 12 時至下午 4 點前，核章後 [E-mail 至 skillexamcenter@gmail.com](mailto:skillexamcenter@gmail.com)

試務中心正德國中進行成績複查申請。

【附表 5】 更換選手專用報名表

新北市 114 學年度國民中學技藝競賽○○職群（○○○○主題）報名表		
校 名	新北市立○○國民中學(學校全銜)	
名 稱	原學生	新學生
班 級		
姓 名		
性 別		
出 生 日 期	年 月 日	年 月 日
身 分 證 號 碼		
學 號		
114 學 年 度 第 1 學 期 選 修 職 群	○○職群	○○職群
114 學 年 度 第 2 學 期 選 修 職 群	○○職群	○○職群
指 導 教 師	<b>指導教師</b> (限填寫實際指導之教師 1 人)  教師姓名：  服務單位：	<b>指導教師</b> (限填寫實際指導之教師 1 人)  教師姓名：  服務單位：
注意事項： 1.本表請國中核章後， <b>115 年 1 月 14 日(星期三)</b> 前正式行文，同時以電子郵件方式(E-mail： <a href="mailto:AO0370@ntpc.gov.tw">AO0370@ntpc.gov.tw</a> )逕向教育局技職教育科 <b>吳明義科員</b> (2960-3456 分機 <b>2734</b> )及各職群競賽主題承辦學校辦理報名手續(詳見各職群主題競賽實施計畫)。		
2.請附更換選手之相關證明文件(例：公立醫院證明)。		

承辦組長：

主任：

校長：

【附表 6】 放棄推薦聲明書

新北市 114 學年度國民中學技藝競賽○○職群 (○○○○主題)	
校 名	新北市立○○國民中學(學校全銜)
<p>本人_____，因另有學習規劃，放棄新北市 114 學年度國民中學技藝競賽推薦資格，特立此書，以茲切結。</p> <p>立書人(學生)簽章：</p> <p>家長(監護人)簽章：</p> <p>中 華 民 國 1 1 5 年 月 日</p>	

承辦人：

單位主管：

【附表 7】 選手身分切結書

新北市 114 學年度國民中學技藝競賽○○職群 (○○○○主題)

校名	新北市立○○國民中學(學校全銜)
----	------------------

本人\_\_\_\_\_，確實參加新北市 114 學年度國民中學技藝競賽，因未攜帶學生證參賽，以此切結書證明本人身分。如有不實情況，當即放棄參賽權且不得列入排名，並願負相關連帶法律責任，特立此書為憑。

立書人(學生)簽章：

身分證字號：

領隊(或指導)老師：

中華民國 115 年 月 日

【附表 8】

## 新北市 114 學年度國民中學技藝競賽申訴申請書

填表日期：115 年 月 日

申請學校 (參賽國中)		申請人 (領隊或承辦人)	
聯絡電話		聯絡人 E-mail	
參賽職群主題		競賽日期	
參賽學生姓名		崗位編號	
申 訴 原 因 說 明	(請以條列式簡述)		
切 結 書	<p>本人(競賽學生)_____已詳讀實施計畫，所提申訴內容均屬實，如有不實，本人願意負相關法律責任，特立此書，以茲切結。</p> <p>參賽學生簽章：</p> <p>領隊或承辦人簽章：</p>		
備註	<p>由國中參賽學校領隊或承辦人於該主題競賽當日結束後 2 小時內 (含例假日)，向各職群競賽主題承辦學校提出本申訴申請書，以書面方式(含紙本、電子郵件、傳真等方式，請參閱各校實施計畫)申請(以送達時間為準，非郵戳為憑)，並應向承辦學校確認收訖。倘未向承辦學校確認、資料不齊或逾時提出，則不予受理。</p>		

\*表格如不敷使用，請自行列印增列

【附表 9】

## 新北市 114 學年度國民中學技藝競賽再申訴申請書

填表日期：115 年 月 日

再申請學校 (參賽國中)		申請人 (承辦人)	
聯絡電話		聯絡人 E-mail	
參賽職群主題		競賽日期	
參賽學生姓名		崗位編號	
再 申 訴 原 因	(請以條列式簡述)		
切 結 書	本人(競賽學生)_____已詳讀實施計畫，所提申訴內容均屬實，如有不實，本人願意負相關法律責任，特立此書，以茲切結。		
備註	由國中參賽學校承辦人於該主題競賽當日結束競賽日起第 3 日(即後日)中午 12 時前(若視逢例假日得順延至上班日)，向本局提出本再申訴申請書，以電子郵件( <a href="mailto:A00370@ntpc.gov.tw">A00370@ntpc.gov.tw</a> )方式申請，並應向本局確認收訖。倘未向本局確認、核章不齊全或逾時提出，則不予受理。		

承辦人：

處室主任：

校長：